
ALUTAGUSE LASTEAED
KODUKORD

KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest. Regulatsioonid, mis ei ole sätestatud kodukorras, on välja toodud arengukavas ja õppekavas.
- 1.2. Kodukord on koostatud lasteaia ja lapse pere vahelise infovahetuse ja koostöö edendamiseks..
- 1.3. Kodukord avalikustatakse lasteaia kodulehel www.lasteaed.alutaguse.edu.ee ning www.eliis.ee keskkonnas. Paberkandjal on sellega võimalik tutvuda lasteaias.
- 1.4. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5. Kodukorra kinnitab Alutaguse Lasteaed hoolekogu

2. Lasteaia lahtiolekuaeg

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.00 – 18.00 ning suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel.
- 2.2. Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

3. Infovahetus

- 3.1. Lasteaia infokanalid on: www.eliis.ee; elektronpost; rühmades asuvad infotahvlid; lasteaia kontakttelefonid; lasteaia koduleht www.lasteaed.alutaguse.edu.ee
- 3.2. Lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda kontakttelefoni number, millelt vajadusel perega ühendust saab ning teavitada rühmaõpetajat andmete muutusest.
- 3.3. Laste, perede ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes andmekaitse seadusest.
- 3.4. Lasteaias pildistatakse või filmitakse lapsi õppekasvatustegevuse käigus vanemate teadmisel. Pildid ja videod on asutusesiseseks kasutamiseks rühmades ning Eliis keskkonnas. Vanem, kes ei soovi oma lapse jäädvustamist, teatab sellest kirjalikult lasteaia direktorile. Pilte ja videoid tohib kajastada ajakirjanduses ja meedias ainult juhul, kui lapsevanem on selleks oma nõusoleku andnud.

4. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 4.1. Lapsi võetakse lasteaeda vastu Alutaguse Vallavalitsuse määruse nr 3 *Koolieelsesesse lasteasutusse laste vastuvõtmise ja väljaarvamise kord*“ alusel: <https://www.riigiteataja.ee/akt/428032024063>
- 4.2. Esmakordsel lasteaeda tulekul toimub lapse harjutamine lasteaiaiga vastavalt õpetajate ja vanemate kokkuleppele.
- 4.3. Lapsevanem toob lapse lasteaeda soovitavalt enne hommikusööki (kell 8.15) ja viib ära endale sobival ajal, kuid järgides lasteaia päevakava ning teavitades rühmatöötajat.

- 4.4. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat lapse haigestumisest või muul põhjusel puudumisest telefoni teel või Eliis keskkonna vahendusel kella 10.00-ks*. Lasteaeda naastes pärast pikemaajalist puudumist teavitab lapsevanem lasteaeda.
**Iisaku majas ei ole võimalik lapsi samal päeval sööjate nimekirjast maha arvata, vaid teatamine toimub eelneval hommikul ning rakendub järgneval päeval. Iisaku maja toitlustab Iisaku Gümnaasiumi köök.*
- 4.5. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle õpetajale (õpetajaabile, asendustöötajale) ning järele tulles võtab lapse vastu rühmatöötajalt ning veendub, et rühmatöötaja on teda märganud.
- 4.6. Lapse lahkudes rühmast või õuest teavitatakse rühma töötajat. Laps antakse üle vanemale või viimase poolt eelnevalt teavitatud isikule. Last ei tohi lasteaia territooriumilt ära viia eelnevalt lasteaia töötajaga kontakti võtmata.
- 4.7. Lasteaia õueala on kasutamiseks ainult lasteaialastele. Lapsele järgi tulles lahku lapsevanem koos lapsega lasteaia territooriumilt.
**Iisaku lasteaia õueala võivad heaperemehelikult kasutada esmaspäevast reedeni alates kella 18.00-st ja laupäeviti ning pühapäeviti koolieelikud (1-7 aastased lapsed) koos lapsevanematega.*
- 4.8. Lapsevanemad ja töötajad sulgevad enda järel värava (riivid ja ketid), et tagada laste turvalisus.
- 4.9. Õpetajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 4.10. Õpetaja võib anda lapse üle alaealisele isikule äärmuslikel juhtudel, kui lapsevanem on teinud sellekohase digitaalse allkirjastatud avalduse ning võtab täieliku vastutuse endale.
- 4.11. Rühma töötajal on keelatud last üle anda märgatavate joobetunnustega täiskasvanule.
- 4.12. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada lasteaeda kontakttelefonil või Eliisi vahendusel.
- 4.13. Kui lapsele ei ole kell 18.00- ks lasteaeda järgi tulnud, helistab õpetaja lapsevanemale või volitatud esindajale ning teavitab olukorrast direktorit. Juhul kui lapsevanemaga ei õnnestu kontakti saada või lapsevanem lapsele järgi ei tule, teavitab õpetaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 4.14. Lapsevanem või pereliige osaleb lasteaia pidudel/ sündmustel. Peopäeval tuleb kohale vähemalt 15 minutit enne peo algust, et aidata lapsel pidulikud riided selga panna ja tüdrukutel juuksed korda teha.
- 4.15. Lasteaia üritustel ja pidudel seisab vanem hea selle eest, et teiste kaasasolevate pereliikmete (nt nooremate või vanemate õdede-vendade) käitumine ei häiriks esinejaid.

5. Lapse tervise, heaolu ning arengu toetamine

- 5.1. Vanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel lasteaed kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 5.2. Lasteaia töötajad kujundavad koostöös lasteaia pidajaga erivajadustega lastele arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 5.3. Lasteaeda ei lubata last, kelle tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (silmapõletik, nahalööve, tugev nohu ja köha).
- 5.4. Päeva jooksul haigestunud lapsest teavitab õpetaja või terviseedendaja sellest lapsevanemat, kes viib lapse esimesel võimalusel koju.
- 5.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kroonilise terviserikke korral määratud ravimite manustamine erandjuhul (nt suhkruhaigele) toimub lasteasutuses arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse terviseedendajaga.

- 5.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat või tervishoiutöötajat esimesel võimalusel.
- 5.7. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 5.8. Lasteaia terviseedendaja või juhtkond teavitab telefoni teel või e-kirjaga terviseametit ning annab vanematele teada lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 5.9. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.10. Lapse vigastuse või trauma korral annab lasteaed lapsele esmaabi, kutsub vajadusel kiirabi ning võtab ühendust vanemaga.
- 5.11. Nendes rühmades, kus võimaldatakse ujumistreeninguid, on see lastele kohustuslik. Ujumisest loobumine on lubatud vaid väga äärmuslikel juhtudel ja lapsevanema kirjaliku, põhjendatud avaldusega.

6. Lapse riietus

- 6.1. Lapsel peavad lasteaias kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, pabertaskurätikud, vahetuspesu).
- 6.2. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalaspüsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 6.3. Lapse riided (õue-, toa- ja võimlemisriided) ja jalanõud peavad olema kasvukohased, puhtad ja terved.
- 6.4. Lapsed käivad õues iga ilmaga. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust, mis võivad määruda. Vajadusel võib tuua lasteaeda eraldi poririided ja kojumineku riided.
- 6.5. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, salle ja teisi ohtlike detaile. Laps ei tohi lasteaias kanda ehteid (rippuvad kõrvarõngad, ketid, sõrmused).
- 6.6. Lapse kapis on vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 6.7. Lasteaia laste riided on märgistatud nimesildiga.
- 6.8. Kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetegevustes.

7. Mäng ja õuesolek

- 7.1. Kodust kaasa võetud mänguasjade eest vastutab lapsevanem.
- 7.2. Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas, vastavalt päevakavale. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui -20°C tuulekülma puhul ja madalama kui -15°C õhutemperatuuri puhul ei viida lapsi õue või lühendatakse õuesoleku aega 20 minutini. Alla kolme aasta vanuseid lapsi ei viida õue tugeva vihmajärgu ja lumetuisu korral. Kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetegevustes. Kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, siis jääb ta koju lapsevanema hoole alla.
- 7.3. Lasteaeda toodud kelkude, suuskade eest vastutab lapsevanem. Iga sõiduvahend peab olema tähistatud lapse nimega. Lasteaed ei vastuta rataste ja kelkude hoiu ja katkiminemise eest.

- 7.4. Lasteaeda jalgratastega tulnud lapsed pargivad rattad päevaks parklasse.
- 7.5. Jalgrataste, jooksu- ja tõukeratastega lasteaiahoovil sõitmine on lubatud vaid õpetajate nõusolekul, kui laps oskab ohutult sõita. Rattaga sõites peavad lapsed kandma sobivas suuruses kiivrit.

8. Puhkeaeg

- 8.1. Laste päevane puhkeaeg on ajavahemikus 13.00-15.00 (sõimerühm) ja 13.20-15.00 (aiarühm). Kui aiarühma laps ei uinu, siis võib ta vaikselt tegeleda õpetaja poolt pakutud tegevusega.
- 8.2. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat hommikul või enne puhkeaja algust vajadusest laps lõunaajal lasteaiast ära viia.
- 8.3. Laste puhkeajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja.

9. Turvalisuse tagamine

- 9.1. Lasteaiatöötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ning pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 9.2. Lasteaias on mängu- ning võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ning pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite järgi.
- 9.3. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia ukсед suletud ning varustatud uksetelefoniga (domofon-süsteemiga).
- 9.4. Eesmärgiga tagada lastele turvaline kasvukeskkond lähtub lasteasutuse personali töökorraldus põhimõttest, et kogu rühma töötaja jooksul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse, lasteaiarühmas kuni kaheteist lapse kohta ja sobitusrühmas kuni kaheksa lapse kohta.
- 9.5. Õuesoleku ajal järgivad rühmatöötajad põhimõtet, et turvalisus on tagatud ka siis, kui üks töötaja peab minema osade lastega tupp. Sel juhul vastutab teine rühmatöötaja ülejäänud rühma laste turvalisuse eest õuealal.
- 9.6. Alevisisesel õppekäigul kannavad helkurveste lasteaia rühma saatjad, tiheda liiklusega piirkonnas (nt. Jõhvi) on helkurvestid ka lastel.
- 9.7. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, välja arvatud lasteaeda teenindavale transpordivahendile, kellel on vastav luba.
- 9.8. Lasteaia mängualale ei sõida lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad jalgratast käekõrval.
- 9.9. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve ja õuealal videovalve.
- 9.10. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest. Väga väikesed esemed, mis võivad põhjustada lämbumist ja olla ohtlikud muul moel, on keelatud.
- 9.11. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu ohtavaid mänguasju.

- 9.12. Lasteaias ei ole lastel lubatud kasutada kaasa võetud mobiil- või nutiseadmeid (nutikellad, tahvelarvutid jne).
- 9.13. Lapsevanemad ja lasteaiaajajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühmatöötajat või lasteasutuse juhtkonda laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 9.14. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise korda reguleerib lasteaia Hädaolukorra tegutsemise plaan. Nimetatud dokument on asutusesiseseks kasutamiseks.

10. Kulude katmine

10.1. Lapsevanema poolt kaetavad kulud:

[Vanemate poolt kaetavate kulude katmise kord – Alutaguse lasteaed](#)

- 10.2. Lapsevanem tasub õigeaegselt (arvel märgitud kuupäevaks) lapse osalustasu ja toiduraha (väljaspool Alutaguse valda elavad lapsed) Alutaguse Vallavalitsuse raamatupidamise poolt esitatud arve alusel.
- 10.3. Muude kulude (teatripiletid, bussisõidud vms.) katmine ja summa lepitakse kokku rühmasiseselt lastevanemate koosolekul.